

Số: 194 /TB- ĐHTB-CTCT

Sơn La, ngày 04 tháng 3 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v thu hồ sơ đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ chi phí học tập
và chế độ hỗ trợ học tập học kỳ 2 năm học 2019 - 2020

Kính gửi:

- Lãnh đạo các khoa,
- Trường TH, THCS và THPT Chu Văn An.

Thực hiện Hướng dẫn số 825/HD-ĐHTB-CTCT ngày 12/9/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về quy trình thực hiện chế độ hỗ trợ chi phí học tập (HTCPHT) đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo hệ chính quy; Công văn số 2199/BGDĐT ngày 30/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kinh phí hỗ trợ học tập (HTHT) cho học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người theo Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ, Nhà trường đề nghị các khoa đào tạo, Trường TH, THCS và THPT Chu Văn An triển khai tới học sinh, sinh viên thuộc đơn vị mình phụ trách, nộp hồ sơ đề nghị hưởng chế độ HTCPHT và chế độ HTHT học kỳ 2, năm học 2019 - 2020, cụ thể như sau:

1. Đối với chế độ HTCPHT

Các khoa tiến hành thu hồ sơ sinh viên khối K56 ĐH (02 bộ hồ sơ/sinh viên); K57, K58, K59 ĐH, CĐ (04 bộ hồ sơ/sinh viên).

+ Thời gian thu tại các khoa: từ ngày 04/3/2019 đến hết ngày 24/3/2019.

+ Thời gian các khoa nộp file và hồ sơ về phòng CTCT - QLNH trước ngày 25/3/2019.

Lưu ý: Trong mục thuộc đối tượng sinh viên phải khai trong mẫu đơn đề nghị hưởng HTCPHT, phải ghi rõ thuộc diện đối tượng nào (hộ nghèo/cận nghèo, năm nào? vào đơn); đơn xin HTCPHT bắt buộc phải có chữ ký của lãnh đạo khoa.

2. Đối với chế độ HTHT

Đề nghị lãnh đạo các khoa, Trường TH, THCS và THPT Chu Văn An tiếp tục rà soát, lập danh sách học sinh, sinh viên thuộc diện hưởng về phòng CTCT-QLNH (02 bộ/học sinh, sinh viên) trước ngày 30/3/2019.

(Yêu cầu sinh viên điền đầy đủ thông tin trong mẫu đơn, có xác nhận của UBND xã kèm theo bản phô tô công chứng giấy khai sinh, sổ hộ khẩu của gia đình nộp về khoa, khoa lập danh sách gửi phòng CTCT-QLNH).

Lưu ý: Sinh viên thuộc diện hưởng cùng một lúc nhiều chế độ chính sách thì chỉ lựa chọn hưởng một mức cao nhất. Để tránh trường hợp hưởng trùng, đề nghị lớp phó đời sống, trợ lý các khoa triển khai sớm thông báo này đến cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm; thu và sàng lọc các hồ sơ, loại ngay các hồ sơ hưởng trùng ra khỏi danh sách đề nghị hưởng. Hồ sơ nộp về phòng CTCT-QLNH qua đồng chí Lê Thị Thơm, email : lethomtbu@gmail.com.

Đề nghị lãnh đạo các khoa, Trường TH, THCS và THPT Chu Văn An quan tâm, triển khai thực hiện 

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Website: Trường, phòng CTCT-QLNH ;
- Lưu VT, CTCT-QLNH(3b).



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Đoàn Đức Lân