

Số: 137/KH-ĐHTB

Sơn La, ngày 15 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác PCCC&CNCH năm 2019

Thực hiện Thông tư số 11/2014/TT-BCA quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 35/2003/NĐ-CP ngày 04/4/2003; Thông tư số 66/2014/TT-BCA ngày 16/12/2014 của Bộ Công an quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định 79/NĐ-CP ngày 31/7/2014 của Chính phủ; căn cứ Biên bản kiểm tra công tác an toàn PCCC của Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH Công an tỉnh Sơn La; căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường, Trường Đại học Tây Bắc xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác PCCC&CNCH, cụ thể như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Không để xảy ra sự cố cháy, nổ tại đơn vị; đảm bảo an toàn về người và tài sản của Nhà nước, tài sản của cá nhân cán bộ, viên chức, người lao động và người học.
2. Nâng cao kiến thức nghiệp vụ về PCCC&CNCH cho đội viên Đội PCCC&CNCH, đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động và người học của Nhà trường.
3. Tiếp tục nâng cao trách nhiệm cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong công tác PCCC&CNCH; xây dựng phong trào quần chúng tham gia PCCC&CNCH sâu rộng trong Nhà trường.

II. Nội dung công việc

1. Tiếp tục củng cố, kiện toàn Ban Chỉ đạo, Đội PCCC&CNCH

Tiếp tục rà soát, kiện toàn Ban Chỉ đạo, Đội PCCC&CNCH trong Nhà trường theo yêu cầu của pháp luật và quy định của Nhà trường.

Đơn vị chủ trì: Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất

Thời gian hoàn thành: trước ngày 31/6/2019

2. Đẩy mạnh tuyên truyền kiến thức PCCC&CNCH

Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến kiến thức PCCC cho cán bộ, đội viên Đội PCCC, đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động và người học của Nhà trường.

Đơn vị chủ trì: Ban Chỉ đạo PCCC

Đơn vị phối hợp: phòng QT CSVN

Thời gian thực hiện: thường xuyên

4. Xây dựng phong trào quần chúng tham gia công tác PCCC&CNCH

- Xây dựng phong trào quần chúng tham gia công tác PCCC một cách thường xuyên và sâu rộng.

- Kiểm tra thường xuyên, nhắc nhở các đơn vị trực thuộc, cán bộ, viên chức, người lao động và người học thực hiện việc sử dụng điện, nguồn lửa, nguồn nhiệt, các thiết bị sinh lửa, sinh nhiệt và các quy định về PCCC của Nhà trường; kịp thời có biện pháp nhắc nhở, chấn chỉnh những đơn vị, cá nhân chấp hành không nghiêm các quy định về PCCC.

- Kết hợp các biện pháp thực hành tiết kiệm điện năng với công tác PCCC như kiểm tra tắt các thiết bị điện khi ra khỏi phòng làm việc, quản lý chặt chẽ về sử dụng nguồn lửa, nguồn nhiệt, các thiết bị sinh lửa, sinh nhiệt trong Nhà trường.

Đơn vị chủ trì: Phòng QT CSVN

Đơn vị phối hợp: Đội PCCC, Phòng Thanh tra Pháp chế

Thời gian thực hiện: thường xuyên

5. Kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất

- Tăng cường tự kiểm tra an toàn về PCCC theo chế độ định kỳ hoặc đột xuất; thường xuyên kiểm tra hệ thống báo cháy, hệ thống chữa cháy và các phương tiện phòng cháy, chữa cháy khác như bình bột, bình CO₂, các phương tiện sơ cứu đảm bảo chất lượng, số lượng, tiêu chuẩn và hoạt động. Kịp thời đề xuất các biện pháp bảo quản, bảo dưỡng, bổ sung các trang thiết bị, phương tiện PCCC theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH Công an tỉnh Sơn La kiểm tra an toàn về công tác PCCC định kỳ theo quy định. Có biện pháp khắc phục triệt để những tồn tại trong công tác PCCC trong Nhà trường đã được chỉ ra qua các đợt kiểm tra thường xuyên cũng như kiểm tra đột xuất của cơ quan Cảnh sát PCCC&CNCH.

Đơn vị chủ trì: Phòng QT CSVN

Đơn vị phối hợp: Đội PCCC

Thời gian thực hiện: theo định kỳ

6. Thực hiện nghiêm túc việc lập hồ sơ quản lý, chế độ thống kê, báo cáo và bảo đảm ngân sách đầu tư cho hoạt động PCCC&CNCH theo quy định

- Thực hiện nghiêm túc về việc lập hồ sơ thống kê, báo cáo về PCCC&CNCH theo quy định.

- Đảm bảo kinh phí cho các hoạt động PCCC&CNCH trong Nhà trường theo quy định.

Đơn vị chủ trì: Phòng QT CSVC

Đơn vị phối hợp: Phòng Kế toán - Tài chính

7. Tập huấn nghiệp vụ về PCCC&CNCH

- Phối hợp với Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH Công an tỉnh Sơn La xây dựng kế hoạch tập huấn theo quy định.

Đơn vị chủ trì: Phòng QT CSVC

Đơn vị phối hợp: Đội PCCC

Thời gian thực hiện: tháng 10/2019

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất

- Chủ trì, phối hợp Đội PCCC, Phòng HCTH kiểm tra, đôn đốc các đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ quy định trong kế hoạch này.

- Phối hợp với Phòng Kế toán - Tài chính đảm bảo kinh phí cho các hoạt động PCCC theo quy định.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác PCCC&CNCH của Nhà trường.

2. Các đơn vị trực thuộc

- Thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong đơn vị nghiêm túc thực hiện các quy định về PCCC&CNCH.

- Sắp xếp, tạo điều kiện về thời gian, bố trí công việc và cử cán bộ, viên chức, người lao động và người học, đội viên Đội PCCC cơ sở tham gia đầy đủ lớp bồi dưỡng, lớp tuyên truyền kiến thức cơ bản về PCCC&CNCH và thực hiện các nhiệm vụ của Đội PCCC theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất, Đội PCCC triển khai các nhiệm vụ trong kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác PCCC&CNCH năm 2019 tại Trường Đại học Tây Bắc, đề nghị Trưởng các đơn vị được phân công nhiệm vụ chủ động tổ chức triển khai thực hiện các công việc được giao./.

Nơi nhận:

- Phòng CS PCCC&CNCH, Công an tỉnh;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị, đoàn thể;
- Website trường;
- Lưu HCTH, QTCSVC.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Đinh Thanh Tâm